



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
KEGIATAN PROSES PRODUKSI FOOD  
PRODUCTION AND TRAINING CENTER

Kode/No: 01000 xxxxx  
Tanggal: 6 April 2017  
Revisi: 0  
Halaman: 1 dari 10

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

### KEGIATAN PROSES PRODUKSI FOOD PRODUCTION AND TRAINING CENTER (FPTC)

#### JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Jaya Mahar Maligan, STP. MP	Koordinator FPTC		6 April 2017
2. Pemeriksaan	Kiki Fibrianto Phd.	Sekretaris Jurusan THP		6 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP. MP	Ketua Jurusan THP		6 April 2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		6 April 2017
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		6 April 2017

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	2
Tujuan prosedur .....	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
Definisi istilah .....	3
Prosedur.....	3
Pihak yang menjalankan prosedur.....	3
Bagan alir.....	4
Catatan .....	5
Referensi.....	5
Lampiran.....	5

## **1. Tujuan Prosedur**

Menjamin bahwa aktivitas produksi FPTC di lingkungan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian - Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.

## **2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

Manual prosedur ini mencakup aktivitas FPTC yang diadakan oleh jurusan THP FTP-UB yaitu kegiatan produksi.

## **3. Definisi istilah**

FPTC adalah unit kegiatan di tingkat jurusan yang memiliki aktivitas memproduksi produk *bakery* (roti, *cake*, dll).

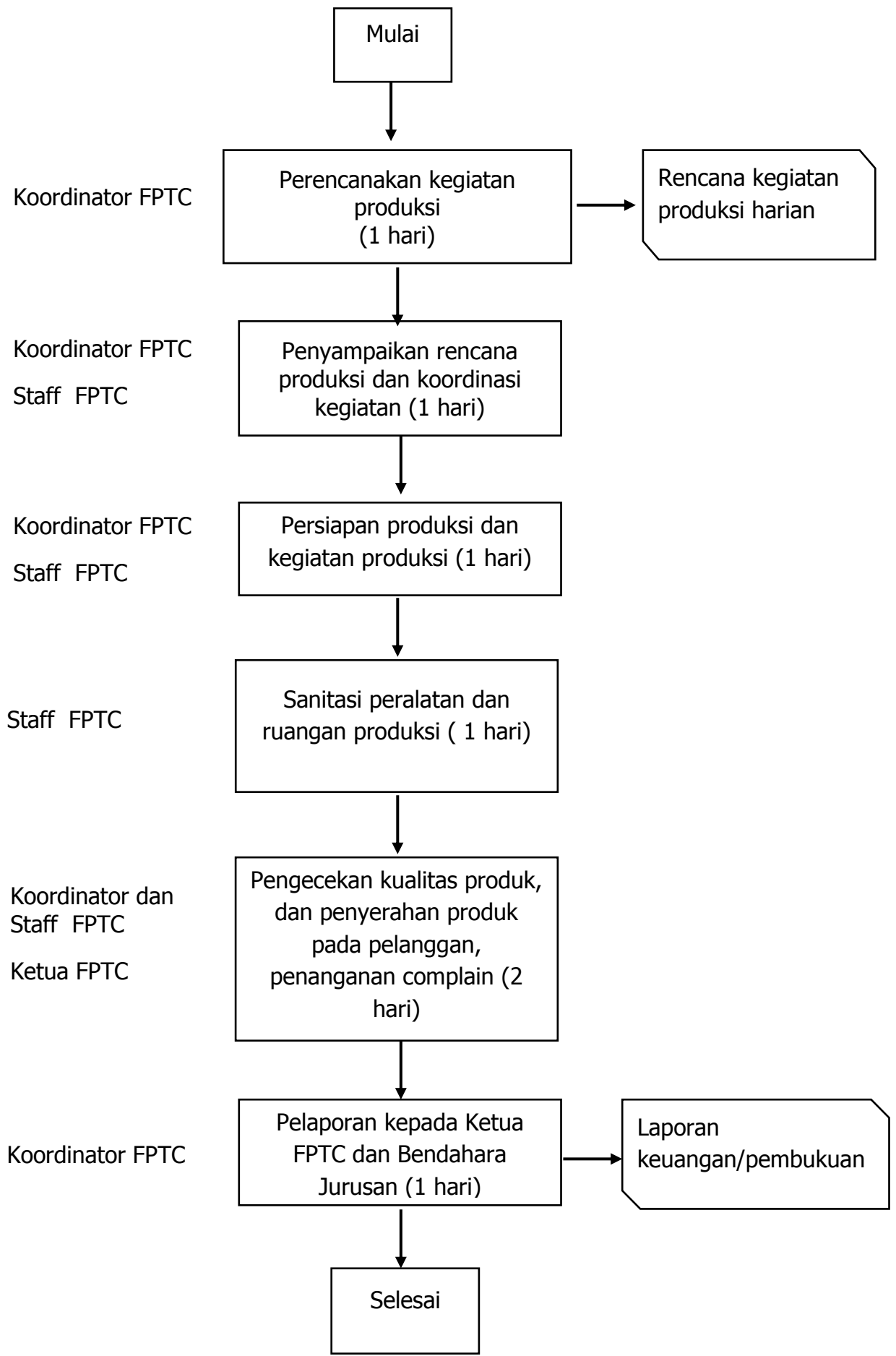
## **4. Prosedur**

- a. Koordinator FPTC merencanakan kegiatan produksi setiap hari
- b. Koordinator FPTC menyampaikan rencana kegiatan produksi dan mengkoordinir staf produksi
- c. Koordinator FPTC dan staf FPTC melakukan preparasi untuk proses produksi
- d. Koordinator FPTC dan staf FPTC melakukan kegiatan produksi dan melakukan sanitasi alat dan tempat produksi
- e. Koordinator FPTC mengecek kualitas produk dan menyerahkan produk kepada pelanggan
- f. Koordinator FPTC menerima masukan ataupun complain pelanggan serta melakukan perbaikan dengan berkonsultasi dengan Ketua FPTC
- g. Koordinator FPTC melaporkan kegiatan produksi setiap bulan kepada Ketua FPTC dan melaporkan pendapatan kepada Bendahara Jurusan.

## **5. Pihak yang Menjalankan Prosedur**

- a. Pelanggan
- b. Ketua FPTC
- c. Koordinator FPTC
- d. Staf FPTC
- e. Bendahara Jurusan

## **6. Bagan Alir**



## **7. Catatan**

## **8. REFERENSI :**

## **9. Lampiran**

Dokumen pembukuan (pemasukan dan pengeluaran)