	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Kode/No: 01000 xxxxx Tanggal: 6 April 2017
	PELAYANAN PENELITIAN MAHASISWA DI FPTC	Revisi: 0
		Halaman: 1 dari 10

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

### PELAYANAN PENELITIAN MAHASISWA DI FOOD PRODUCTION AND TRAINING CENTER (FPTC)

#### JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Jaya Mahar Maligan, STP. MP	Koordinator FPTC		6 April 2017
2. Pemeriksaan	Kiki Fibrianto Phd.	Sekretaris Jurusan THP		6 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP. MP	Ketua Jurusan THP		6 April 2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		6 April 2017
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		6 April 2017

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	2
Tujuan prosedur .....	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
Definisi istilah .....	3
Prosedur.....	3
Pihak yang menjalankan prosedur.....	3
Bagan alir.....	4
Catatan .....	5
Referensi.....	5
Lampiran.....	5

## **1. Tujuan Prosedur**

Menjamin bahwa aktivitas pelayanan jasa pelatihan FPTC di lingkungan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian - Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.

## **2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

Manual prosedur ini mencakup aktivitas FPTC yang diadakan oleh jurusan THP FTP-UB yaitu pelayanan penelitian mahasiswa.

## **3. Definisi istilah**

FPTC adalah unit kegiatan di tingkat jurusan yang memiliki aktivitas memproduksi produk *bakery* (roti, *cake*, dll) dan melayani penelitian mahasiswa.

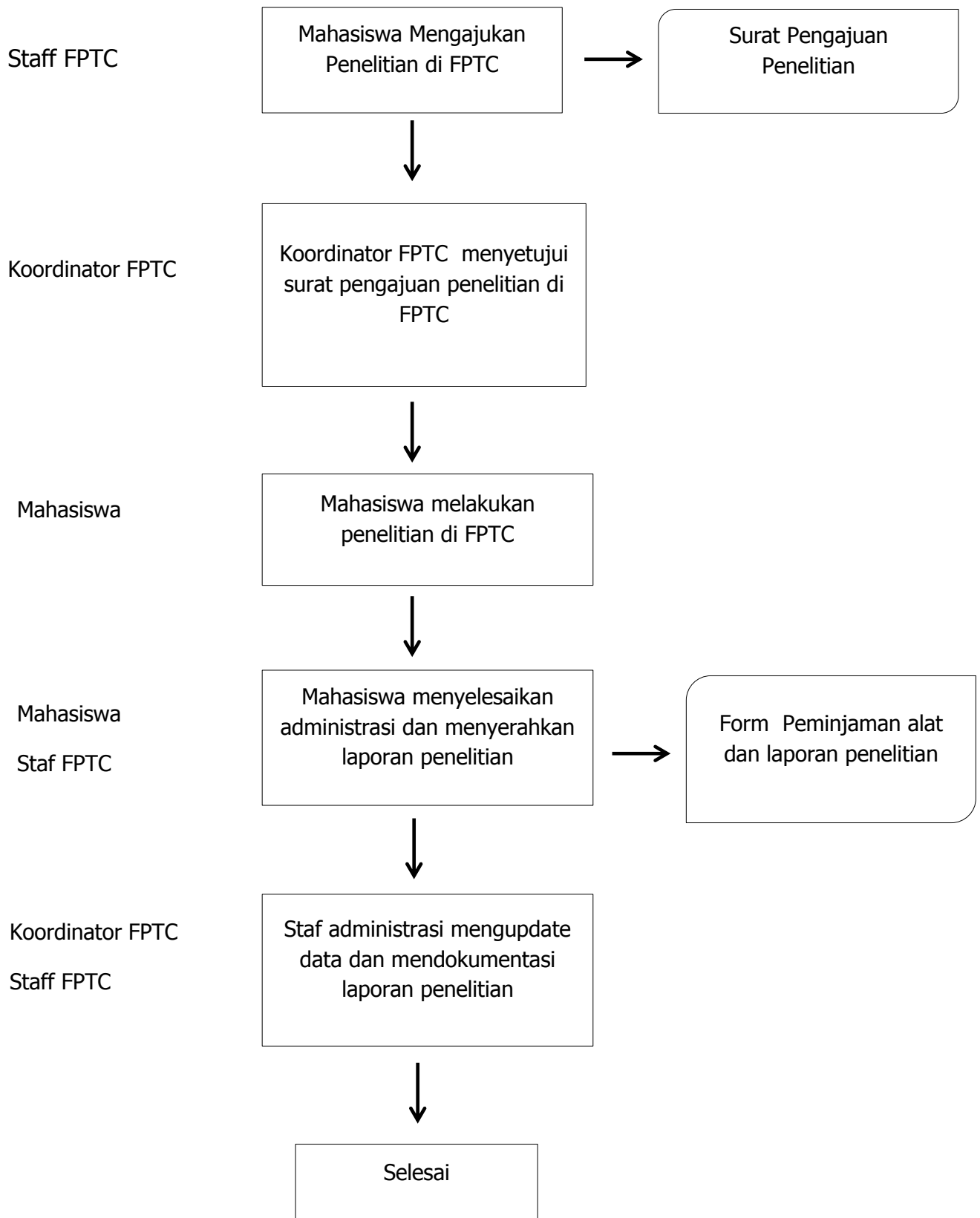
## **4. Prosedur**

- a. Mahasiswa Mengajukan Penelitian di FPTC kepada Koordinator FPTC
- b. Koordinator FPTC menyetujui surat pengajuan penelitian di FPTC
- c. Mahasiswa mulai melakukan penelitian di FPTC
- d. Mahasiswa menyelesaikan administrasi dan menyerahkan laporan penelitian kepada koordinator FPTC
- e. Staf administrasi mengupdate data dan mendokumentasi laporan penelitian

## **5. Pihak yang Menjalankan Prosedur**

- a. Peneliti
- b. Ketua FPTC
- c. Koordinator FPTC
- d. Staf FPTC

## 6. Bagan Alir



**7. Catatan**

**8. REFERENSI :**

**9. Lampiran**