	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b> <b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	Kode/No: 01000 xxxxxx Tanggal: 6 April 2017
	<b>PENERIMAAN MAGANG MAHASISWA</b> <b>DAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI SISWA</b> <b>SMK</b>	Revisi: 0 Halaman: 1 dari 10

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR

### PENERIMAAN MAGANG MAHASISWA DAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI SISWA SMK

#### JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Jaya Mahar Maligan, STP. MP	Koordinator FPTC		6 April 2017
2. Pemeriksaan	Kiki Fibrianto Phd.	Sekretaris Jurusan THP		6 April 2017
3. Persetujuan	Prof. Dr. Teti Estiasih, STP. MP	Ketua Jurusan THP		6 April 2017
4. Penetapan	Dr. Ir. Sudarminto S.Y	Dekan FTP		6 April 2017
5. Pengendalian	Rizky L.R. Silalahi, M.Sc	Ketua GJM FTP		6 April 2017

## Daftar Isi

Halaman depan dan pengesahan .....	1
Daftar isi .....	2
Tujuan prosedur .....	3
Luas lingkup prosedur dan penggunaannya .....	3
Definisi istilah .....	3
Prosedur.....	3
Pihak yang menjalankan prosedur.....	3
Bagan alir.....	4
Catatan .....	5
Referensi.....	5
Lampiran.....	5

## **1. Tujuan Prosedur**

Menjamin bahwa aktivitas pelayanan jasa pelatihan FPTC di lingkungan Jurusan Teknologi Hasil Pertanian - Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik.

## **2. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

Manual prosedur ini mencakup aktivitas FPTC yang diadakan oleh jurusan THP FTP-UB yaitu pelayanan penerimaan magang mahasiswa dan praktek kerja industri siswa SMK.

## **3. Definisi istilah**

FPTC adalah unit kegiatan di tingkat jurusan yang memiliki aktivitas memproduksi produk *bakery* (roti, *cake*, dll) dan melayani penerimaan magang mahasiswa dan praktek kerja industri siswa SMK.

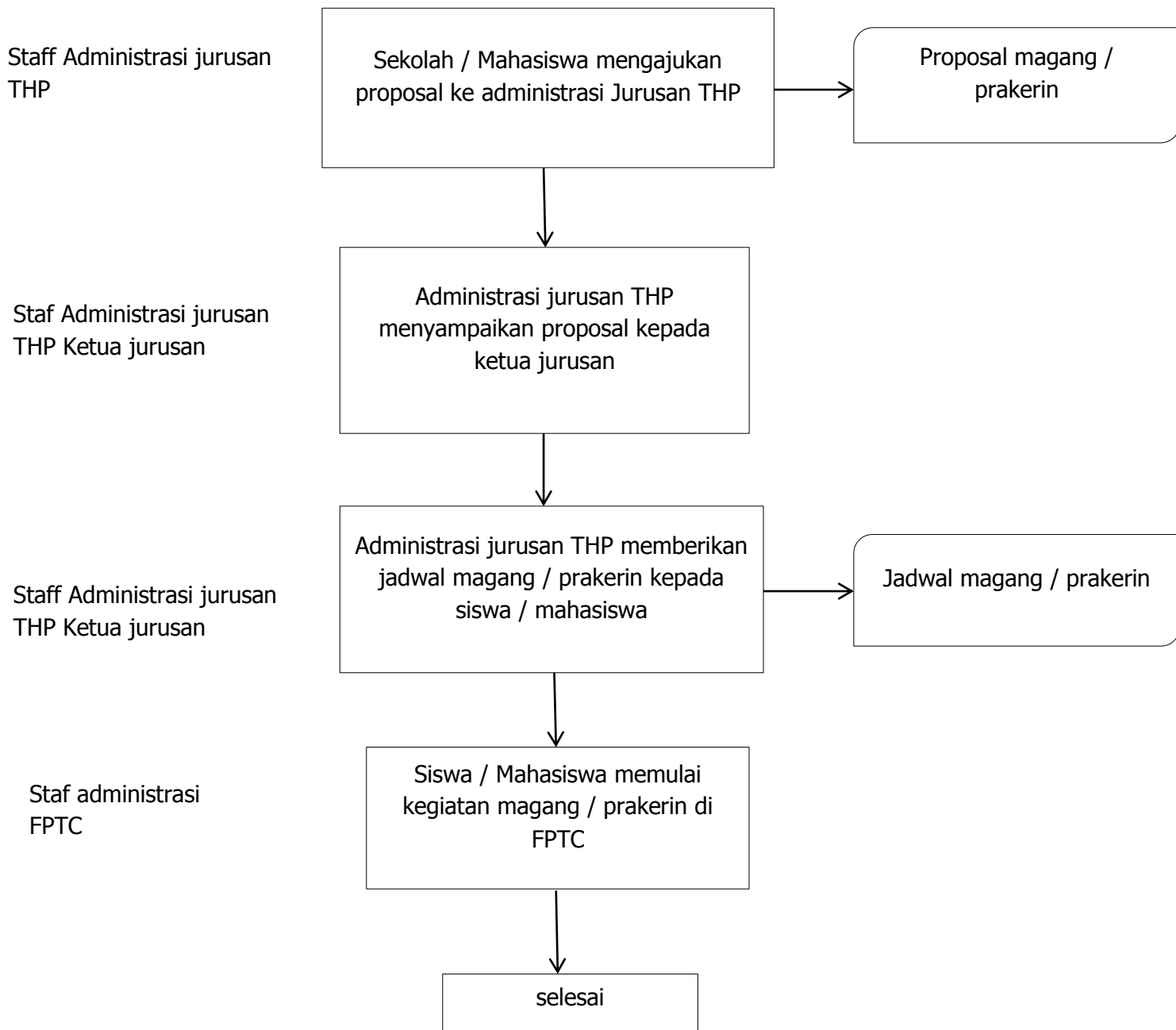
## **4. Prosedur**

- a. Sekolah / Mahasiswa mengajukan proposal ke administrasi Jurusan THP.
- b. Administrasi jurusan THP menyampaikan proposal kepada ketua jurusan
- c. Administrasi jurusan THP memberikan jadwal magang / prakerin kepada siswa / mahasiswa
- d. Siswa / Mahasiswa memulai kegiatan magang / prakerin di FPTC

## **5. Pihak yang Menjalankan Prosedur**

- a. Sekolah SMK/ Mahasiswa
- b. Ketua FPTC
- c. Koordinator FPTC
- d. Staff FPTC

## 6. Bagan Alir



**7. Catatan**

**8. REFERENSI :**

**9. Lampiran**