

TATA TERTIB LABORATORIUM DI JURUSAN TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN FTP – UB

KETENTUAN UMUM BEKERJA DI LABORATORIUM

1. Semua mahasiswa/peneliti yang bekerja di laboratorium diwajibkan mempunyai ijin penggunaan laboratorium
2. Setiap bekerja di laboratorium diwajibkan menggunakan jas lab dan kartu pengenalan yang telah diberikan pada saat mengurus ijin laboratorium
3. Laboran berhak melarang mahasiswa/peneliti yang tidak menggunakan kartu pengenalan dan jas lab
4. Jika kartu pengenalan hilang, mahasiswa/peneliti bias mengurus kartu baru di bagian administrasi laboratorium
5. Mahasiswa/peneliti diwajibkan menjaga kebersihan dan ketertiban laboratorium
6. Selama bekerja di area laboratorium tidak diijinkan untuk makan dan minum
7. Mahasiswa/peneliti diwajibkan mengisi kartu penggunaan alat/logbook setiap menggunakan peralatan
8. Mahasiswa/peneliti diwajibkan mengisi buku presensi dan membuat logbook yang diverifikasi laboran
9. Verifikasi logbook harus dilakukan pada hari yang sama
10. Mulai angkatan 2013, logbook wajib dikumpulkan di bagian administrasi jurusan /pascasarjana THP sebagai salah satu syarat pendaftaran ujian
11. File logbook dapat diunduh di website THP (<http://thp.ub.ac.id>)

KETENTUAN WAKTU BEKERJA DI LABORATORIUM

1. Waktu bekerja di laboratorium adalah Senin sampai Jumat dengan waktu sebagai berikut:
 - a. Senin – Kamis = 07.30-16.00 WIB
 - b. Jumat = 07.30 – 16.30
2. Mahasiswa/peneliti tidak diperkenankan bekerja di luar jam tersebut kecuali dengan ijin lembur
3. Waktu lembur adalah jam 16.00-22.00 WIB untuk hari Senin – Jumat, dan 08.00-16.00 WIB untuk Sabtu dan Minggu

- a. Ketentuan ijin lembur untuk Senin-Jumat jam 16,00-22.00 WIB adalah sebagai berikut: Laboratorium Mikrobiologi/Bioteknologi = percobaan/penelitian terkait waktu pertumbuhan mikroba seperti pembuatan kurva pertumbuhan, sampling, preparasi, destruksi, sterilisasi, spektrofotometri, dsb.
 - b. Laboratorium Kimia dan Biokimia = analisis kadar lemak (metode soxhlet), analisis serat makanan, dan analisis lain yang memerlukan penyaringan yang lama
 - c. Laboratorium Pengolahan = pengambilan sampel yang dikeringkan.
 - d. Laboratorium Uji Sensori kecuali Sabtu dan Minggu
 - e. Laboratorium Nutrisi untuk pemeliharaan tikus
4. Lembur Sabtu-Minggu diperbolehkan untuk hal-hal yang tercantum di point 4, dan peneliti/mahasiswa harus mengisi form ijin lembur khusus
 5. Urgensi lembur di luar point 4 harus mendapat persetujuan Ka-Lab langsung (bukan Asisten Ka-Lab) dan Ketua/Sekretaris Jurusan dan pengusul harus mengisi form ijin khusus lembur.
 6. Selama praktikum berjalan, mahasiswa/peneliti diperbolehkan lembur jam 16.00-22.00 dan hari Sabtu-Minggu sesuai dengan kebutuhannya dan sesuai jadwal praktikum. Untuk lembur ini, diharuskan mengisi form ijin lembur biasa bukan yang khusus

PROSEDUR DAN KETENTUAN LEMBUR

1. Mahasiswa/peneliti diwajibkan mengisi form lembur (yang baru) yang dapat diunduh di website THP (<http://thp.ub.ac.id>)
2. Mahasiswa/peneliti mengumpulkan form tersebut kepada laboran laboratorium yang dituju paling lambat sehari sebelum pelaksanaan lembur
3. Form ijin lembur harus ditandatangani Dosen Pembimbing. Ka-Lab atau Asisten Ka-Lab dan diverifikasi oleh laboran.
4. Laboran menyerahkan form lembur mahasiswa/peneliti kepada Satpam
5. Mahasiswa/peneliti diwajibkan menggunakan kartu pengenalan dan jas lab pada saat lembur
6. Mahasiswa/peneliti yang tidak menggunakan kartu identitas tidak diijinkan masuk laboratorium
7. Ketika datang saat lembur atau jam 16.00 WIB mahasiswa wajib lapor Satpam dan menandatangani form lembur di bagian "Mulai" dan menuliskan jam kedatangan/lembur dimulai

8. Pada saat lembur, mahasiswa diwajibkan menyerahkan KTM atau KTP sebagai tanda identitas.
9. Setelah selesai lembur, mahasiswa wajib menandatangani form lembur di bagian "Selesai" dan menuliskan jam selesai lembur serta mengambil KTM atau KTP di Satpam
10. Mahasiswa tidak diperbolehkan memegang dan menggandakan kunci laboratorium
11. Hanya Satpam yang berhak untuk membuka dan mengunci pintu laboratorium
12. Pada kasus mahasiswa harus lembur sampai jam lebih dari 22.00 WIB, maka mahasiswa diwajibkan menunggu sampai Satpam datang pagi hari jam 05.30 WIB untuk mengunci pintu laboratorium dan mahasiswa wajib menandatangani form lembur.
13. Satpam wajib melakukan patroli untuk mengontrol mahasiswa yang lembur dan berhak meminta keluar mahasiswa/peneliti/orang yang tidak menggunakan kartu pengenalan dan mempunyai ijin lembur

LAIN-LAIN

1. Jika mengalami kesulitan akibat penerapan kebijakan lembur ini, mahasiswa/peneliti bisa menghubungi atau menyampaikan permasalahan kepada Ketua/Sekretaris Jurusan
2. Peraturan/tata tertib di masing-masing laboratorium selain ketentuan lembur tetap berlaku
3. Mahasiswa yang lembur lebih dari jam 22.00 WIB dan harus menginap di laboratorium diperbolehkan membawa **satu** orang teman (tidak diperbolehkan lawan jenis) dan teman tersebut diharuskan mengisi form ijin menemani lembur dan menyerahkan kartu identitas (KTM atau KTP) ketika masuk laboratorium.

Malang, 13 Maret 2017

Ketua Jurusan

Prof. Dr. Teti Estiasih, STP, MP
NIP 19701226 200212 2 001